

О Т Ч Е Т

Библиотека 2010 г.

Фондът на библиотеката е както в края на 2009 г. **115 614** библ. единици.

През 2010 г. продължи работата по основната проверка на библиотеката, съгласно заповед на директора на Института за литература от декември 2009 г.

Още в началото на годината напусна работа колегата **Нина Митова**.

За 169 работни дни (без празници, платени и неплатени отпуски) са проверени **61 000** тома, както следва:

Сверява се автор (съставител), заглавие, издат. данни, инв. №, сигнатура; проверява се да няма др. подвързана книга в същия том (за старите издания); за периодиката всяка книжка от списание се подпечатва отделно, както и всеки книговезки том в годишнината (което става бавно и внимателно, защото нямаме право на грешки и да се връщаме за допроверяване).

Ив. Манова е проверила и подпечатала каталога и наличните книги в две депа на 7 етаж от I, II, III формат 18 чекмеджета, 15 000 сигнатури – общо 25 000 тома (заедно с многотомните издания). Ползувала е отпуск 23 дни платени, 27 дни неплатени и 10 дни болнични.

А. Германова е проверила и подпечатала каталога и наличните книги в депата на 8 етаж и в читалнята 21 чекмеджета, 26 000 сигнатури от III формат - общо 36 000 тома (заедно с многотомите издания). Ползувала е 30 дни платени и 27 дни неплатени отпуски.

Остава да бъдат проверени още 19 000 тома книги, 35 000 т. списания (стара и нова периодика), вестници , поредици, дисертации и др. носители на информация, което се равнява на **54 000** библиотечни единици. Проверката на книгите става по топографския каталог, а проверката на пер. издания става по регистрационните картони; проверка и на заемните бележки на взетите книги от читатели.

Накрая се сверяват документите с Централната библиотека на БАН и се правят списъците на липсващите книги. А. Германова изготвя паралелен списък на книгите за отчисляване, поради морално остаряване, непрофилна литература. Допълнителен списък трябва да се направи за изхабени книги (физически), както и трети списък на подарените книги.

Поради основната проверка не се приемат нови постъпления от Централната библиотека, (защото после трябва да бъдат допълнително предавани като материална отговорност).

Паралелни дейности:

1. Писане на писма-покани на читателите да върнат заетите книги, за да бъдат проверени.
2. Списъци за невърнати книги на нередовни читатели, за да се оценят от комисията в ЦБ за заплащане.
3. Приемане на върнатите книги от читатели, за да бъдат допълнително проверени по каталога.
4. Отделяне на книгите за отчисляване.
5. Обслужване на читатели (само от института) за нещо важно за справка в читалнята всеки понеделник и четвъртък след обед.
6. Правене на спешни ксерокопия за цитиране (от читателите), когато се наложи.
7. Методично ръководство отстрана на ЦБ на БАН.

За работата на колегите от отдел “Библиографи”

1. Излезе от печат бюлетина за Публикациите на института за 2009 г.
2. Изпълнена е част от работата по съставянето на бюлетина за 2010 г.(която ще бъде продължена през 2011 г. от колегата А. Германова).
3. Аналитична обработка на излезлите от печат сборници в областта на литературознанието (н.с. Д. Ралева)
4. Библиография към сборника, посветен на годишнина от рождението на Жана Николова–Гълъбова (н. с. Д. Ралева)
5. Библиографска справка за книга на колегата Пламен Антов (Н. Маркова)
6. Текущи справки от информационната база данни от компютрите, както и от ръкописната картотека, предназначени за работата на колегите от Института (Н. Маркова)
7. Текущи справки в базата и на място в Нар. библиотека до края на годината (Н.Маркова).