

Правилник за организация на издателската дейност на Издателски център Боян Пенев

Чл. 1 (1) Този правилник урежда основните положения на устройството и дейността на Издателски център Боян Пенев към Института за литература при БАН.

(2) Издателският център е обслужващо звено в структурата на Института за литература.

(3) ИЦ е пряко подчинен на Директора на Института за литература.

(4) ИЦ има присъден издателски идентификатор **619-7372** от Националната агенция за международен стандартен книжен номер.

(5) ИЦ подготвя, възпроизвежда, издава и разпространява печатни произведения, които носят логото на Института за литература.

(6) Финансовата отчетност на ИЦ се води от лице от „Финансово-счетоводния отдел“.

Чл. 2. (1) Предмет на дейност на ИЦ, в съответствие с Чл. 21 от „Правилника за устройство, дейността и вътрешния трудов ред на Института за литература при БАН“ е както следва:

Чл. 21. Ръководителят на Издателски център „Боян Пенев“ отговаря за издаването и разпространението на изданията.

(2) ИЦ осъществява издателска дейност, която обхваща издаването и разпространението на:

- научна литература (монографии, студии, статии, доклади);
- периодични издания на Института за литература, включително и електронни;
- рекламни и предварителни материали и справочници;

(3) ИЦ може да осъществява и други дейности, които не противоречат на основния предмет на дейност и допринасят за по-ефективното използване на ресурсите и задоволяване на потребностите на Института за литература.

(4) Дейността, свързана с периодичните издания, се организира и ръководи на основа на Вътрешни правила за функционирането на редакционните съвети на научните издания.

(5) ИЦ „Боян Пенев“ предоставя на Интернет сайта на Института за литература информация за отпечатаните издания, техните автори, година на издавана и др.

Управление на Издателския център

Чл. 2. (1) Дейността на ИЦ се движи от Ръководител, назначен със заповед от Директора на Института за литература.

(2) Ръководителят на ИЦ:

- ръководи, координира и контролира цялостната дейност на ИЦ;
- организира и контролира производствения процес;
- контролира правилното съставяне на необходими документи и своевременното им предоставяне в счетоводството на Института за литература;
- координира специфичните дейности по отпечатването на научните издания на ИЦ: осъществява контрол за съдържанието и тематиката на отпечатваните издания, както и качеството на тяхното оформление; осъществява контрол за сроковете на представянето на ръкописите, предаването им за редактиране и предпечатна подготовка, за спазването на отделните фази на отпечатването на изданията; контролира тиражите и отпечатаните научни издания; изпълнява и други конкретно възложени задачи от Директора на Института за литература, свързани с дейността.

Технология на отпечатване и тираж

1. За външни на Института за литература автори

Постъпилите ръкописи в Издателски център „Боян Пенев“ се разглеждат от редакционен съвет, който взема решение за издаване.

Технически изисквания за прием на ръкописите:

- ръкописът да е в електронен вид (файл с формат .doc или .docx) на имейл адреса на ИЦ - ilitizda@yahoo.com; адреса на Ръководителя на ИЦ: elena39789@gmail.com
- ръкописът да включва пълния обем на текста;

- ръкописът да е придружен с поне две научни рецензии;
- творческа автобиография на автора.

ИЦ „Боян Пенев“ се ангажира с:

- рецензиране на ръкописи;
- конкретни срокове на издаване.

След одобряване на един ръкопис за издаване, започва същинската работа по него – редактиране, коректури, художествено оформление и др.

Разходите по отпечатването на ръкописа са за сметка на автора.

2. За вътрешни на Института за литература автори

Постъпилите ръкописи в Издателски център „Боян Пенев“ се разглеждат (1) от редакционен съвет, който взема решение за издаване, (2) минават на обсъждане на Научния съвет на Института за литература

Технически изисквания за прием на ръкописите:

- ръкописът да е в електронен вид (файл с формат .doc или .docx) на имейл адреса на ИЦ - ilitizda@yahoo.com; адреса на Ръководителя на ИЦ: elena39789@gmail.com
- ръкописът да включва пълния обем на текста;
- ръкописът да се изпращат на Издателския център най-късно два месеца преди крайния срок за отпечатване на изданието.
- ръкописът да е придружен с поне две научни рецензии;
- творческа автобиография на автора.

ИЦ „Боян Пенев“ се ангажира с:

- рецензиране на ръкописи;
- конкретни срокове на издаване.

След одобряване на един ръкопис за издаване, започва същинската работа по него – редактиране, коректури, художествено оформление и др. Тиражът на изданията е не

повече от **150 бр.** При тираж до 100 бр. на автора се дават 6 бр. от книгата. При тираж над **120 бр.** – 10 бр. от книгата.

Разходите по отпечатването на ръкописа са за сметка на автора или са финансирани от вътрешни или външни източници.

Закупуване на книги от Издателски център „Боян Пенев“

Изданията на ИЦ се закупуват от Института за литература, бул. „Шипченски проход“ 52, бл. 17, ет. 7, Канцелария с отстъпка, както следва:

1. За служители на Института за литература – 50 % отстъпка;
2. За външни (физически) лица – 20% отстъпка;
2. За книжарници и други разпространителски вериги отстъпката се уточнява с предварителна договорка.