

ТИПОВ ДОГОВОР

за подготовка на докторанти на самостоятелна подготовка в Институт за литература при БАН

Днес,, между Директора на Института за литература,
научния консултант на докторанта/докторантката
..... от Институт за литература – секция
.....,
от една страна, и от друга, докторанта/докторантката на самостоятелна
подготовка
.....
....., зачислен(а) от НС на ПНЗ на, Протокол №, се
сключи настоящият договор с цел уреждане на взаимоотношенията на страните
при реализиране на докторантурата.

1. Директорът на ПНЗ се задължава да осигури условия за изпълнение на образователната и научна програма на докторанта, като:
 - 1.1. осигури работно място, подходящо за обучение на докторанта и спазване на нормативните актове за безопасни и здравословни условия на труд, съгласно спецификата на докторантурата;
 - 1.2. осигури достъп до информационните и комуникационни средства на ПНЗ;
 - 1.3. осигури безпрепятствено участие на докторанта в образователната програма на ЦО на БАН;
 - 1.4. съдейства за осигуряване правата на докторанта, предвидени в нормативни актове и разпоредения, в т.ч. и в Правилника на ЦО на БАН и решения на Академичния съвет на ЦО на БАН;
 - 1.5. следи за качествено научно ръководство на докторанта от страна на неговия научен консултант, като при възникване на необходимост своевременно внася предложение до НС на ПНЗ за смяна на научния консултант.
 - 1.6. внася в НС на ПНЗ, след съгласуване с научния консултант, предложение за прекратяване на докторантурата при системно неизпълнение по вина на докторанта на задълженията му по реализиране на образователната и научна програма.
 - 1.7. следи за изпълнението на настоящия договор и взема своевременно мерки при констатирани нарушения.
2. Научният консултант на докторанта е длъжен:
 - 2.1. да следи за навременното и качествено изпълнение на образователната и научна програма на докторанта.
 - 2.2. да информира директора и при необходимост да предлага прекратяване на докторантурата от НС на ПНЗ при констатиране на

системни неизпълнения на задълженията на докторанта по негова вина;

- 2.3. да представя своевременно в НС на ПНЗ информация за хода на докторантурата;
- 2.4. да съдейства на директора за изпълнение на т. 1.1.

3. Научният консултант има следните права:

- 3.1. да му се признава като педагогическа дейност ръководството на докторанти и да получава съответен сертификат от ЦО при БАН;
- 3.2. да използва положителната оценка на НС на ПНЗ за дейността му по ръководене на докторантурата, при периодичното му атестиране и при присъждането му на научни степени, както и на отличия за научна и педагогическа дейност.

4. Докторантът на самостоятелна подготовка е длъжен:

- 4.1. да познава и спазва всички изисквания към докторантите, отразени в нормативните актове, които се отнасят до докторантурата, в т.ч. Правилника на ЦО на БАН, решения на АС и клаузите на настоящия договор;
- 4.2. да заплаща в срок предвидените такси;
- 4.3. да изпълнява в срок задълженията си по образователната и научна програма, приета от НС на ПНЗ и в съответствие с разпорежданията на научния си ръководител по изпълнението на тези програми;
- 4.4. да изпълнява индивидуалните си планове, разпорежданията на научния консултант и клаузите по настоящия договор. В противен случай докторантурата му може да бъде прекратена от НС на ПНЗ, съгласно т. 1.7;
- 4.5. да спазва Правилника на ПНЗ, в което той е зачислен;
- 4.6. да спазва правилата за безопасност и здравословни условия на труд.

5. Докторантът на самостоятелна подготовка има права:

- 5.1. предвидени в нормативни актове, касаещи реализирането на докторантурите, в т.ч. Правилника на ЦО на БАН и решения на АС;
- 5.2. да прекрати докторантурата си по свое желание чрез молба до НС на ПНЗ;
- 5.3. да обжалва в 10-дневен срок решение на НС на ПНЗ за прекратяване на докторантура пред АС на ЦО на БАН;
- 5.4. при неизпълнение на задълженията на директора и научния ръководител по настоящия договор да отправи молба до НС на ПНЗ, като при неудовлетворително за него решение той може да отправи жалба до АС на ЦО при БАН и след това да търси правата си по законов ред.

6. Ако в срок от една година след отчисляване на докторанта с право на защита докторантът не представи всички необходими материали за откриване на процедура за защита, НС на ПНЗ може да вземе решение за прекратяване на докторантурата със съответните последствия.

7. Типовият договор се конкретизира и приема от НС на ПНЗ по отношение на т. 1.3 и т. 3.2.
8. Настоящият типов договор е съобразен със ЗВО, ЗНСНЗ и ПП ЗНСНЗ, Наредбата за държавните изисквания за докторанти, Постановления на МС, касаещи докторантурата, Закон за насърчаване на научните изследвания, Правилника на НАОА, в частта касаеща оценяване на подготовката на докторанти, Закона и Устава на БАН, Правилника на ЦО при БАН и решения на ръководните органи на БАН, относно докторантурите.
9. Нерешените с настоящия договор въпроси и възникнали спорове се решават по реда на нормативната уредба, касаеща докторантурата и българското законодателство.
10. В изпълнение на Правилника за дейността на Центъра за обучение и Академичния съвет и на Правилника за провеждане на процедура за докторанти на самостоятелна подготовка в Института за литература, докторантът следва да заплати две минимални работни заплати за провеждане на вътрешно обсъждане в секция
.....

Директор на ПНЗ:

.....

Научен консултант:

.....

Докторант:

.....