


ОДОБРИЛ:

ДИРЕКТОР:   
Доц. д-р Елка Димитрова

26.02.2026 г.



## ПЛАН ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА НАУЧНИТЕ ДАННИ на Института за литература при Българската академия на науките

### I. Въведение.

Настоящият **План за управление на научните данни** е изготвен в съответствие с Правилника за наблюдение и оценка на научноизследователската дейност, осъществявана от висшите училища и научните организации, както и на дейността на Фонд „Научни изследвания“ (чл. 13 (2) от 01.01.2026).

Планът е съобразен със спецификата на работата и дейностите на Института за литература при БАН, отразени в неговата Мисия, в Стратегията за развитието му и в годишните работни планове и отчети на ИЛ.

Планът описва начините на събиране, организиране, съхраняване и споделяне на данни в процеса на разработка и реализиране на научноизследователски проекти и научни изследвания.

Цел на настоящия План е да подпомогне управлението, реализацията, наблюдението и оценката на научноизследователската дейност на ИЛ в контекста на националната политика в областта на научните изследвания.

Планът за наблюдение и управление на научните данни е насочен към:

- подобряване на **качеството** на научните изследвания;
- подобряване на **управлението** на научните изследвания;
- подобряване на **видимостта** на научните изследвания и на тяхната оценка;
- подобряване на **отчетността** на резултатите от научноизследователската дейност;
- **стимулиране** на научноизследователската дейност чрез установяване на система от обективни, измерими и прозрачни критерии.

### II. Структура.

#### 1. Административна информация:

- 1.1. Име на проекта;
- 1.2. Водеща организация;
- 1.3. Ръководител на проекта;
- 1.4. Дата на изготвяне;
- 1.5. Дата на актуализация.

#### 2. Описание/обобщение на данните.

- 2.1. Типове данни (дигитализирани архиви, публикации, аудио/видео записи, презентации, снимки на артефакти, текстови корпуси и пр.).
- 2.2. Произход на данните (новосъздадени данни, повторно използвани, данни от архиви/музеи и пр.).
- 2.3. Методи, по които са получени данните (дигитализиране, транскрибиране, интервюиране, заснемане и пр.).
- 2.4. Обем и формат на данните (брой изображения в jpg/pdf формат; брой данни, съхранявани в табличен вид (.csv, .xlsx), брой текстови данни (в .docx, .pdf и др.), аудио и видео файлове (брой часове в MP3 и др.).

### **3. Откриваемост, достъпност и съхранение на данните.**

Планът посочва адекватността на достъпа на данните според FAIR принципите:

**откриваемост, достъпност, оперативност, повторно (многократно) използване.**

#### **3.1. Откриваемост.**

3.1.1. Стандарти за метаданни (типове метаданни, които правят данните лесно откриваеми, използване на ключови думи, документиране на данните с оглед лесната им разбираемост (чрез речници на данните, методологически бележки и пр.), времеви рамки за достъп до данните).

3.1.2. Типове използвани хранилища (тяснопрофилни специализирани хранилища, платформа за дългосрочно съхранение и автоматично предоставяне на метаданни, съвместими с изискванията на OpenAIRE, присвояване на постоянен цифров индикатор като DOI и пр.).

#### **3.2. Достъпност.**

3.2.1. Свободен достъп (данни със свободен достъп / достъп чрез стандартен протокол https).

3.2.2. Контролиран достъп (съхраняване на данни при контролиран режим на достъп (GDPR), предоставяне на достъп само до анонимизирани извадки в случай на работа с чувствителна информация, гарантиране на анонимност, получаване на информирано съгласие).

#### **3.3. Оперативна съвместимост на данните.**

3.3.1. Широко приети формати (с цел улесняване на обема на информация).

3.3.2. Специфични стандарти за научноизследователски проект / научно изследване (с цел безпроблемна интеграция с други софтуеърни инструменти).

#### **3.4. Многократно използване.**

3.4.1. Лицензиране на данните.

3.4.2. Възможност за многократно използване на данните.

### **4. Ресурси и отговорност.**

4.1. Отговорност за управление на данните.

4.2. Разходи за съхранение и архивиране.

### **5. Етика и сигурност.**

5.1. Защита на лични или чувствителни данни.

5.2. Съхранение по време на проекта или изследването (back-up, външна памет, защитено облачно пространство и др.).