

БЪЛГАРСКА АКАДЕМИЯ НА НАУКИТЕ

ИНСТИТУТ ЗА ЛИТЕРАТУРА

Одобрявам;
Директор:



Доц. д-р Елка Димитрова

16.12.2024 г.

ПОЛИТИКА ЗА ИНФОРМАЦИОННА И МРЕЖОВА СИГУРНОСТ

Физическа сигурност:

Използват се следните технически средства за защита на физическия достъп до съответните помещения, компютърни устройства и активно оборудване:

- денонощна физическа охрана на сградата и система за видеонаблюдение;
- всяко устройство се маркира с инвентарен номер;
- работните станции и сървърите се държат в заключващи се помещения с организиран физически контрол на достъпа до тях.

Защита на структурно кабелните системи /СКС/ и кабелите срещу директен физически достъп:

Мрежовите кабели, както и структурно кабелните системи /СКС/ са положени така, че да няма възможност за физически достъп до тях. При изграждането на локална компютърна мрежа е направено структурно окабеляване. Мрежовите кабели са положени в специални PVC канали .

Техническите мероприятия за защита на компютърните системи включват:

- прилага се политика за използване на паролите – всеки потребител влиза с индивидуална парола с поне 8 символа, която съдържа специални символи на случайни позиции (например DoY%\$86S). Ключовите служители следва да променят паролата си на всеки 3 месеца;
- използват се цифрови подписи за електронно банкиране с Уникредит Булбанк и за комуникация с държавните институции – НОИ, НАП и др.;
- изградена е защитна стена за всички станции в мрежа 195.96.242.128/25; използват се защитни стени за сървърите в мрежата 195.96.242.130 и 195.96.242.132;
- прилагат се правила за антивирусна защита; използва се Avira Antivirus;

- оборудвано е сървърно помещение с непрекъсваемо електрозахранване UPS и климатизация;
- счетоводният софтуер е инсталиран на локални станции с мрежова връзка по между им за общо ползване.
- при отсъствие на гл. счетоводител и при необходимост да се използва неговият компютър, паролата за достъп до компютърната система се променя, като се изготвя ново такава.
- След 10 min. Бездействие, екранът на компютрите се изключват, като за да се включат отново се изисква парола.
- архивирането на счетоводните данни да се извършва поне на 3 месеца на диск, флашка или външен диск. Достъпът до тази информация се предоставя само на лица, които писмено са заявили искане пред директора на института и той е разрешил с писмена заповед ползването ѝ. Това може да са само лица поддържащи счетоводния продукт, както и от проверяващи или правосъдни органи.

Изготвил:



Системен администратор
/Калин Лиловски/